BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SERVICIOS TÉCNICAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, ASISTENCIALES Y FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2810, GOBERNANZA EFECTIVA Y EFICIENTE ENFOCADA EN RESOLVER

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	**JUANITA ARBELAEZ GAYON**
Documento de identificación No.:	C.C 1.000.7223.892. Bogotá, D.C.
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	3 de diciembre 2018
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, ASISTENCIALES Y FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2810, GOBERNANZA EFECTIVA Y EFICIENTE ENFOCADA EN RESOLVER
Perfil requerido	NIVELACADEMICO: NIVEL ACADEMICO: TÉCNICO; PROFESION(ES): CIENCIAS SOCIALES,TECNÓLOGO EN ADMINISTRACION COMERCIAL Y FINANCIERA,TECNICO LABORAL EN BANCA, FINANZAS Y SISTEMAS,CUALQUIER DISCIPLINA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS,ADMINISTRACIÓN,CIENCIAS HUMANAS, TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD FINANCIERA,TECNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA,TEGNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN BANCARIA Y DE INSTITUCIONES FINANCIERAS, TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA,TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA,TECNOLOGIA EN FINANZAS Y SISTEMAS CONTABLES,TECNOLOGÍA EN GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS,TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES, CIENCIAS DE LA SALUD ,TECNOLOGIA EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS,TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES, CIENCIAS DE LA EDUCACION, CIENCIA POLÍTICA,CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO,CIENCIAS AMBIENTALES, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA,CIENCIAS DEL DEPORTE,CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA,CIENCIAS NATURALESOBSERVACIÓN(ES)De conformidad con la Resolución 1124 de 2024 de la Secretaría Distrital de Gobierno se aplica Equivalencia; NIVEL ACADEMICO.
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			0
	SI ES PROFESIONAL			
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS
		0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los dieciocho (18) días del mes de marzo de 2026

FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa

Revision documental: Federica Martínez Lasso - Apoyo a la Gestión FDLBOSA
Elaboró:Juan Sebastian Sanabria Parra - Profesional Contratista FDLBOSA
Revisó:Carolina Castañeda Lastra - Abogada de Contratación FDLBOSA/ **C.E.T**

FM